



Formato de Solicitud de Arrendamiento Propiedad Comercial

I. información General Empresarial

Empresa o Negocio:	Tipo de Documento Identificación: # RTN
Numero de teléfono:	Correo Electrónico:
Dirección de la Empresa:	Tiempo en el Mercado:
Rubro de la Empresa:	Tiempo de Arrendamiento:

II. Sobre el Representante de Legal

Nombre y Apellido:	Tipo de Documento Identificación:	<input type="checkbox"/> No. de Identidad	<input type="checkbox"/> No. de Residencia
		<input type="checkbox"/> No. de Pasaporte	
Celular:	# RTN	Correo Elec:	
Empresa donde Labora:			
Dirección de la Empresa (si no es el mismo negocio):	Ciudad:	Teléfono:	
Cargo que Desempeña:	Tiempo de Laborar:		
dirección de Residencia		Teléfono Residencial:	

III. Referencias

Nombre del Arrendador anterior

Nombre	Teléfono	Dirección

Referencia Comercial:

Nombre	Teléfono	Dirección

Referencia Bancarias:

Nombre de Institución Bancaria	Teléfono	Dirección

NOTA:

El arrendatario deberá presentar los siguientes documentos:

Inst. Comercial

- Copia de escritura de constitución.
- Copia de RTN de la empresa y representante legal.
- Copia de cedula del representante legal.
- Dos referencias comerciales.
- Dos referencias bancarias.

Yo certifico que la información contenida en este documento es completa y precisa. Esta información ha sido proporcionada con el entendimiento de que será utilizada para determinar su capacidad de arrendar o comprar un inmueble. Además, por la presente yo autorizo a One West Realty Grupo Inmobiliario, sus agentes, y empresas afiliadas en esta solicitud de servicios inmobiliarios a revisar mi historial de crédito, y a divulgar la información necesaria con las empresas afiliadas con el fin de verificar la información contenida en este documento y compatir su información.



Firma de Solicitante

